

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023801891794 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.03.2021 за ГРН 2213800122974



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 01BB6800DBACE2864E17F54F0C37A6FB  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
муниципального района  
муниципального образования  
"Нижнеудинский район"  
от 16 января 2021 года № 120

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА»

г.Нижнеудинск, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Районный центр народного творчества и досуга», в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Районный центр народного творчества и досуга».

Сокращенное наименование Учреждения: РЦНТид.

1.3. Учреждение создано Отделом культуры Нижнеудинского района на основании приказа по Районному отделу культуры от 16.03.1990 года № 16.

Наименование учреждения при создании: Специализированный районный дом культуры.

Специализированный районный дом культуры переименован в Муниципальное учреждение культуры Районный центр народного творчества и досуга администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». Устав Муниципального учреждения культуры Районный центр народного творчества и досуга администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» утвержден постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 3 февраля 2006 года № 106, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу 8 февраля 2006 года (ОГРН 1023801891794).

Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Районный центр народного творчества и досуга» в соответствии с постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 30.11.2010 года № 920 «Об изменении типа бюджетных учреждений».

Настоящий Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", изложен в новой редакции.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

Полномочия администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления деятельностью Учреждения осуществляет Управление по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – Управление по культуре, спорту и молодежной политике).

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если

иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Нижнеудинский район», а также настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Кашика, 43.

1.12. Учреждение имеет обособленные подразделения:

1) Межпоселенческий районный дом культуры (МРДК), находящийся по адресу: 665111, Иркутская область, Нижнеудинский район, село Мельница, ул. Ленина, 42;

2) Этнографический культурный центр Тофаларии (ЭКЦ), находящийся по адресу: 665151, Иркутская область, Нижнеудинский район, село Алыгджер, ул.Новая, 1;

3) Центр Славянской культуры (ЦСК), находящийся по адресу: 665121, Иркутская область, Нижнеудинский район, рабочий поселок Атагай, ул. Нижняя, 5А;

4) Бурятский Культурный Центр (БКЦ), находящийся по адресу: 665131, Иркутская область, Нижнеудинский район, село Кушун, ул. Центральная.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий муниципального образования «Нижнеудинский район».

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Нижнеудинский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2) создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;

3) методическое обеспечение культурно-досуговых учреждений, направленное на обогащение содержания их деятельности, поиск и внедрение инновационных досуговых технологий, сохранение нематериального культурного наследия;

4) организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:
  - а) организации и проведения культурно-досуговых мероприятий;
  - б) организации и проведения информационно-просветительских мероприятий;
- 2) организация деятельности клубных формирований путем:
  - а) организации деятельности кружков и творческих коллективов;
  - б) организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- 3) организация выездного культурного обслуживания;
- 4) информационно-методическая деятельность;
- 5) информационно-аналитическая деятельность;
- 6) оказание содействия в организации культурно-досуговой деятельности и развитии народного творчества;
- 7) охрана и использование историко-культурного наследия;
- 8) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- 9) организация летней занятости детей;
- 10) организация обучения работников учреждений культуры, специалистов по молодежной политике муниципального образования «Нижнеудинский район»;
- 11) осуществление мер по поддержке и развитию общественных организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем;
- 12) осуществление мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи и детских объединений;
- 13) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг и туристических информационных услуг, развитие событийного туризма;
- 14) информационно-аналитическая деятельность;
- 15) реализация государственной национальной политики и межнациональных отношений на муниципальном уровне.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- 1) организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2) предоставление самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- 3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- 5) прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район».

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет и является его исполнительным органом директор. Директор Учреждения назначается на должность приказом начальника Управления по культуре, спорту и молодежной политике по согласованию с администрацией муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

3.3. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" к компетенции Учредителя Учреждения.

3.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет его интересы;
- 2) подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- 3) в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- 7) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", в органах Федерального казначейства;
- 8) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 9) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;
- 10) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 11) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.8. Директор Учреждения обязан:

1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования "Нижнеудинский район";

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

9) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и Учредителем;

13) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.9. Учреждение осуществляет методическое и техническое руководство деятельностью учреждений культуры, этнокультурных центров, народных коллективов, молодежных центров, дискотек, коллективов народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, независимо от ведомственной принадлежности.

3.10. Учреждение проводит общие районные культурно-досуговые мероприятия, районные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, координирует участие учреждений культуры в областных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах.

3.11. Для реализации своих целей и видов деятельности Учреждение:

1) осуществляет сбор, анализ и обработку информации о деятельности учреждений культуры Нижнеудинского района;

2) на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведет их паспортизацию;

3) разрабатывает методические, информационные и другие материалы и направляет их в учреждения культуры, создает методический и репертуарный фонд и ведет картотеки фонда;

4) осуществляет сотрудничество учреждениями культуры при разработке программ, концепций, методических материалов и пособий по вопросам культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;

5) поддерживает культурные связи с подобными учреждениями других районов области с целью накопления опыта;

6) принимает меры по повышению уровня работы с кадрами, созданию учебной базы, путем семинаров, стажировок, курсов, как районных, так и областных, оказанию практической помощи в делопроизводстве учреждений культуры;

7) готовит материалы по аттестации работников муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеудинский район»;

8) разрабатывает программы и концепции развития культуры и искусства.

3.1. Учреждение ведет работу по учету, сохранению и использованию памятников истории и культуры Нижнеудинского района:

1) принимает участие в обсуждении историко-архитектурных планов и зон охраны памятников, их обслуживании, создании проектов реставрации и ремонта;

2) ведет героико-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей района;

3) осуществляет методическое руководство общественными музеями независимо от ведомственной принадлежности (паспортизацию по учету и хранению экспонатов и их классификацию);

4) организует конкурсы, творческие проекты по использованию культурного наследия района.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования "Нижнеудинский район" и на основании бюджетной сметы.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район", или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования "Нижнеудинский район".